



**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI SORIANO NEL CIMINO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI “OPERATORE ESPERTO” – EX CAT. B**

**IL RESPONSABILE DELL’AREA 1 - AMMINISTRATIVA**

Vista la delibera della Giunta n. 59/2024 è stato approvato il Piano Integrato per l’Attività e l’Organizzazione, comprendente apposita sezione relativa al piano assunzionale;

Visto il “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER LE PROGRESSIONI IN CARRIERA (C.D. VERTICALI) TRA LE AREE FUNZIONALI” approvato con DGC n.42 del 26/7/2024;

Vista la propria determinazione n. 1186/2024 di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione per progressione verticale ai sensi dell’art. 52 comma 1-bis del D.Lgs 165/2001, come modificato dall’art. 3 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Soriano nel Cimino, volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “OPERATORE ESPERTO”, ex-categoria giuridica B, profilo professionale “Collaboratore Amministrativo – Amministrativo Contabile” (GC 77 del 10/5/2023)

**REQUISITI PER L’AMMISSIONE:**

Per l’ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere inquadrato nell’degli Operatori (ex cat. A) da almeno 3 anni;
- 2) Aver ottenuto una valutazione positiva della performance conseguita nelle ultime tre annualità riportando una media non inferiore a 75/100. Si considerano le ultime tre schede di valutazione consegnate;
- 3) essere in possesso del titolo di studio previsto per l’accesso dall’esterno al posto oggetto di selezione, ovvero la licenza media o equipollenti.
- 4) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
- 5) essere in possesso dell’idoneità psico-fisica all’impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all’eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

In caso di unico partecipante si procederà con la selezione solo in presenza di una valutazione della performance con una media, dell’ultimo triennio, non inferiore a 80/100

**MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire la propria candidatura **entro il 19 agosto alle ore 13,00** utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Responsabile dell'Area 1, Servizio Personale Gestione Giuridica.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae formato europeo**, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- **per via telematica da un indirizzo di posta elettronica certificata** rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: [puntocomunesoriano@pec.it](mailto:puntocomunesoriano@pec.it)
- **per via telematica da un indirizzo di posta elettronica ordinaria** all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente: [francesca.chiani@comune.sorianonevcimino.vt.it](mailto:francesca.chiani@comune.sorianonevcimino.vt.it)

## SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Servizio Personale, Gestione Giuridica.

La selezione relativa alle progressioni avviene, ai sensi del regolamento, con le seguenti modalità:

<b>Elemento</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio max</b>
Performance	Media aritmetica delle ultime tre valutazioni conseguite (sono da intendersi valutazioni consegnate al dipendente entro la data della domanda)	70
Titolo di studio e professionali ulteriori	Possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quello utilizzato per l'accesso, nonché anzianità di servizio	15
Incarichi rivestiti, CV Competenze professionali	Valutazione degli incarichi rivestiti, delle competenze possedute, dell'esperienza maturata e del curriculum vitae.	15

La Commissione assegnerà un massimo di 100 punti e si riserva di convocare i candidati a colloquio individuale per l'approfondimento delle competenze specifiche del servizio di assegnazione.

L'assegnazione del punteggio verrà effettuata secondo le indicazioni iscritte al "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER LE PROGRESSIONI IN CARRIERA (C.D. VERTICALI) TRA LE AREE FUNZIONALI", citato.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio superiore a 60/100.

## ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore della selezione verrà assunto in servizio, previa risoluzione consensuale del precedente rapporto di lavoro, attraverso Determinazione del Responsabile e previa stipulazione del nuovo

contratto individuale di lavoro nella nuova area. Ai sensi dell'art. 15 comma 2 del CCNL Funzioni Locali 2019-2022 il dipendente:

- è esonerato dal periodo di prova;
- conserva le giornate di ferie maturate e non fruita;
- conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA).

Non è garantita la continuità di ulteriori istituti contrattuali già in godimento e/o maturati (es. banca delle ore).

Alla data di avvenuta stipula del nuovo contratto, sorgerà un nuovo rapporto di lavoro e da tale data decorrerà il relativo trattamento giuridico ed economico. In caso di progressione di carriera, l'Ente rinuncia al preavviso (ex art. 12, comma 5, del CCNL 9 maggio 2006) e alla relativa indennità sostitutiva, per consentire una rapida conclusione delle procedure di progressione e quindi una tempestiva soddisfazione del relativo fabbisogno di personale.

Il dipendente sarà assunto per il Profilo di Operatore Esperto e pertanto dovrà essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa Nazionale (L. 65/1986 e s.m.i.) e Regionale (L.R. 1/2005 e s.m.i.) per l'accesso alla funzione. Lo stesso sarà inquadrato all'interno dell'Area Amministrativa del Comune di Soriano nel Cimino con profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo – Amministrativo Contabile".

In caso di progressione verticale, il trattamento economico è unicamente quello previsto dai Contratti Collettivi per la prima posizione economica dell'Area Funzionale di assegnazione e per le mansioni e responsabilità che il datore di lavoro assegna al dipendente in coerenza con il nuovo profilo. Il lavoratore non ha più titolo per percepire emolumenti che si fondino su mansioni e responsabilità riconducibili al profilo precedente. Qualora il vincitore provenga da una posizione economica il cui trattamento tabellare è di importo superiore rispetto a quello previsto per il posto da coprire, lo stesso dipendente beneficia di un assegno personale, riassorbibile in caso di progressione orizzontale, nella misura della differenza fra i due tabellari.

L'ente potrà sottoporre a visita medica, a cura del competente organo medico, il candidato da assumere, per l'accertamento dell'idoneità fisica alla nuova mansione.

Il candidato da assumere sarà tenuto a documentare anche mediante dichiarazione sostitutiva le circostanze che costituiscono il presupposto per la stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente normativa. L'Ente è tenuto a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla procedura con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

Il vincitore avrà l'onere di recedere dal precedente rapporto di lavoro e stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato nella nuova area nei tempi a lui proposti, questo in linea con i principi generali dell'attività amministrativa e per garantire il rispetto delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione del candidato individuato è subordinata alla compatibilità, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, con i vincoli alle assunzioni nel pubblico impiego, con i vincoli di finanza pubblica e con le disponibilità finanziarie del bilancio.

## **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

E' possibile prendere visione del presente avviso nel sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Soriano nel Cimino / Bandi di Concorso per la durata del presente avviso di 15 giorni consecutivi, con valore a tutti gli effetti di notifica. Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate come sopra riportato.

Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

L'Ente potrà anche validamente inviare ai candidati comunicazioni telematiche utilizzando i recapiti di posta elettronica istituzionale, senza duplicarle con notifiche o comunicazioni cartacee o telefoniche.

Il diritto di accesso agli atti è differito al termine del procedimento selettivo ed è possibile richiederlo rivolgendosi al Responsabile del procedimento

## **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Soriano nel Cimino, nella persona del RUP.

I dati dichiarati saranno utilizzati dal Comune esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei, sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente coinvolto nel procedimento e potrà essere comunicato ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione, il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la

facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Responsabile Area 1 ed al Segretario comunale.

Il Responsabile