

COMMISSIONE ESAMINATRICE

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-AMMINISTRATIVO CONTABILE-AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA DEI DISABILI DI CUI AGLI ARTT. 1 E 8 DELLA LEGGE N.68/99.

OGGETTO: INSEDIAMENTO COMMISSIONE-DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI INCOMPATIBILITA' -DETERMINAZIONE SUB CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

VERBALE N.1

Il giorno 21 del mese di marzo alle ore 13:00 dell'anno 2024, in modalità (da remoto) si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica di cui all'oggetto, nelle persone di:

Presidente: Avv. Roberto Mastrofini

Componente Effettivo: Dott.ssa Barbara Fronducci

Componente Effettivo: Dott.ssa Sara Oriolo

Svolge funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Sara Oriolo

Il Presidente dichiara aperta la seduta e insediata la commissione stessa.

Il Presidente ed i componenti rappresentano ai sensi della normativa vigente in materia ed in particolare in base all'art. 11, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, che non sussistono cause di incompatibilità nei confronti di nessun partecipante. Tutti i componenti manifestano il proprio assenso.

La Commissione prende atto di quanto stabilito dal Bando all'art.15 rubricato **“Prova preselettiva”** che recita: *“L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova preselettiva, qualora le domande presentate dai candidati superino il numero di 30.*

La prova preselettiva la cui correzione sarà affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La prova preselettiva consiste nella compilazione di un questionario, composto da n. 30 (trenta) domande a risposta multipla, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame di cui all' art. 17 e alle caratteristiche attitudinali, relative al profilo professionale richiesto.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 20 minuti.

Il punteggio da attribuire per la valutazione della prova sarà il seguente:

- punti +1,0 per ogni risposta esatta;*
- punti -1,0 per ogni risposta errata;*
- punti - 0,5 per ogni risposta non data.*

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati classificatisi dal primo al ventesimo (1° al 20°) posto, nonché coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio del ventesimo (20) classificato...OMISSIS”.

Alla luce del numero esiguo di domande pervenute l'Amministrazione ritiene di non procedere all'espletamento della prova preselettiva.

Si passa alla disamina dell'art.16 del Bando rubricato **“Prove d'esame-Modalità di Espletamento-Sedi e Diario”** che stabilisce: *“Le prove d'esame, che sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, relazionali e comportamentali, e che verteranno sulle materie indicate al successivo art. 17 “Materie d'esame”, sono costituite da:*

Una prova scritta, avrà una durata massima di un'ora, è volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e può consistere nella redazione di un elaborato scritto oppure nella somministrazione di più quesiti, a risposta multipla o libera, tendenti a verificare la conoscenza delle materie elencate di cui all'art.14. Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30 (trenta/trentesimi). La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Una prova orale, che consisterà in un colloquio sulle materie di cui all'art. 17 del bando, nonché nella verifica della motivazione al ruolo, delle competenze comunicative, relazionali, realizzative, di efficacia e di analisi. Nell'ambito della prova sarà previsto l'accertamento della conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale.

Tutto ciò premesso

Alla luce di quanto sopra descritto la Commissione in coerenza con il Bando stabilisce la modalità delle prove e la determinazione dei sottocriteri di valutazione.

In ordine alle modalità delle prove

Prova scritta

Si stabilisce che la prova scritta consisterà nella somministrazione di n.40 quesiti a risposta multipla, con n.3 opzioni di risposta di cui una sola corretta, tendenti a verificare la conoscenza delle materie elencate di cui all'art.14.

La durata della prova è fissata in 60 minuti.

Prova orale

Saranno poste a ciascun concorrente n. 3 domande inerenti le materie definite dal presente bando di concorso. Conseguiranno il superamento della prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione non inferiore a 21 punti su 30 (21/30).

Si stabilisce una tempistica equilibrata e ponderata per tutti.

In ordine ai criteri di valutazione

Prova scritta

Il punteggio verrà attribuito come di seguito specificato:

- Per ogni risposta corretta: 0,75 punti;
- Per ogni risposta errata: 0 punti;
- Per ogni risposta non data: 0 punti

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30 (trenta/trentesimi).

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Prova orale

In ordine ai punteggi si stabilisce che ciascun commissario avrà a disposizione 10 punti sulla base dei seguenti criteri di giudizio:

10 (ottimo), 9 (distinto), 8 (buono), 7 (sufficiente), 6 (mediocre), 5 (insufficiente), 4 (scarso), 0 (non data).

Il punteggio finale della prova orale sarà determinato dalla MEDIA della somma dei punteggi attribuiti ad ogni singola domanda da parte di ciascun componente della commissione fino ad un punteggio massimo di 30. (MEDIA FINALE).

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale.

Al termine delle attività il Presidente dichiara chiusa la seduta e demanda al segretario verbalizzante la trasmissione del presente verbale al responsabile del procedimento.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente:



I Componenti effettivi:



Il Segretario verbalizzante:

