



Comune di Soriano Nel Cimino
Provincia di Viterbo



ORDINANZA DEL SINDACO

Numero 10 del 24-01-2022

OGGETTO: LIMITAZIONI DI ACCESSO ALLA SEDE COMUNALE IN OCCASIONE DELL'AGGRAVAMENTO DELLA SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA LOCALE DOVUTA ALL'EMERGENZA DA COVID/19

PREMESSO che il territorio comunale in questi giorni è particolarmente colpito dall'aggravarsi della situazione epidemiologica da COVID 19 con un aumento importante dei casi di cittadini positivi al virus;

VISTI:

- il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13, successivamente abrogato dal decreto-legge n. 19 del 2020 ad eccezione dell'art. 3, comma 6-bis, e dell'art. 4;
- il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» e in particolare gli articoli 1 e 2, comma 1;
- il decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- il decreto-legge 30 luglio 2020, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 settembre 2020, n. 124, recante «Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020»;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 18 ottobre 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 18 ottobre 2020, n. 258;
- il decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 novembre 2021, n. 165, recante «Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening»;
- il decreto-legge 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 dicembre 2021, n. 205, recante «Disposizioni urgenti per l'accesso alle attività culturali, sportive e ricreative, nonché

per l'organizzazione di pubbliche amministrazioni e in materia di protezione dei dati personali.»;

- il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, recante «Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19»;

- le delibere del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020, del 7 ottobre 2020, del 13 gennaio 2021 e del 21 aprile 2021, nonché l'articolo 1, comma 1, del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 settembre 2021, n. 126, con cui è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

- il Decreto Legge 229 del 30 dicembre 2021;

RITENUTA la straordinaria necessità e urgenza di integrare il quadro delle vigenti misure di contenimento alla diffusione del predetto virus in relazione all'evolversi della situazione epidemiologica locale;

CONSIDERATI l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale e locale;

PRESO ATTO che durante la C.D. Fase 1 il Comune di Soriano nel Cimino aveva individuato specifiche misure per l'accesso nella sede comunale e negli uffici comunali con Ordinanza Sindacale n. 22 del 11/3/2020;

CHE con Deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 23/10/2020 sono stati individuati i criteri e le modalità per l'attività dei dipendenti comunali in smart working, indicando tra l'altro i servizi relativi alle attività indifferibili da rendere in presenza;

CHE con successiva ordinanza n. 142 del 12/11/2020, poi integrate con ordinanza 153 del 3/12/2020 sono state nuovamente definite le modalità e le limitazioni di accesso al pubblico;

CHE il migliorare del quadro epidemiologico ha permesso l'allentamento delle misure restrittive;

CHE con successiva delibera di Giunta Comunale n. 193 del 29/10/2021 a seguito del DM 8 ottobre 2021 sono state stabilite le modalità di attivazione dello smart working fino alla fine del periodo emergenziale;

RITENUTO, alla luce del quadro normativo correlato all'emergenza epidemiologica da COVID19 nonché dell'attuale quadro epidemiologico locale, al fine di garantire la tutela della salute dei lavoratori e del pubblico, di dover individuare modalità al fine di assicurare l'applicazione del lavoro agile e limitando il più possibile l'accesso della popolazione negli uffici ed agevolando l'ingresso scaglionato del personale;

RITENUTO di dover procedere alla limitazione degli ingressi all'interno della struttura comunale, ridefinendo orari e modalità di accesso;

VISTO l'articolo 54 comma 4 del TUEL 267/2000 che attribuisce al Sindaco il potere di emettere ordinanze contingibili e urgenti al fine di prevenire e/o eliminare gravi pericoli che possano minacciare l'incolumità pubblica, anche in deroga alle prescrizioni normative vigenti;

VISTO lo Statuto Comunale;

ORDINA

Dalla data della presente ordinanza e fino al 31 marzo 2022:

1. L'accesso agli uffici comunali avviene in via prioritaria con modalità telematica;

2. In caso si debba procedere all'accesso fisico agli uffici questo avviene esclusivamente previo appuntamento telefonico o con altra modalità telematica (e-mail, app dedicata ecc), ovvero con appuntamento concordato presso il Punto Comune che detiene l'agenda appuntamenti;

3. Sono esclusi dalla precedente disposizione esclusivamente:

- il Punto Comune che resta aperto al pubblico tutti i giorni, dal lunedì al sabato, dalle ore 9.30 alle ore 11.30;
- La Polizia Locale, che resta aperta esclusivamente per le attività non diversamente programmabili, i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12.00;
- Suddetti uffici ricevono al di fuori degli orari sopra indicati esclusivamente previo appuntamento come sotto indicato;

4. Gli uffici sono aperti per la ricezione fisica del pubblico previo appuntamento e secondo il seguente orario:

Punto Comune		Dalle 8.30 alle 9.30
	dal lunedì al sabato	Dalle 11.30 alle 13.30
	martedì e giovedì	Dalle 14.30 alle 17.00
Polizia Locale	dal lunedì al sabato	Dalle 12.00 alle 13.30
	martedì e giovedì	dalle 9,00 alle 12,00
Anagrafe, Stato civile, elettorale		
Servizi sociali	Lunedì	dalle 10,00 alle 11,30
Urbanistica		dalle 9,30 alle 10,30 (privati) dalle 10,30 alle 12,00 (tecnici)
	Martedì e giovedì	dalle 15.00 alle 16.00
Lavori Pubblici	Martedì	dalle 9,30 alle 11,00
Tributi	Mercoledì e giovedì	dalle 9,30 alle 12,00
Ragioneria	Giovedì	dalle 9,30 alle 11,00
SUAP	Martedì	dalle 9,00 alle 12,00
Affari Generali e Segreteria	Venerdì	dalle 9,30 alle 11,00
Segretario Comunale	Martedì	dalle 10,00 alle 11,00
Ambiente	Venerdì	dalle 9,30 alle 11,00

5. È consentito l'accesso ai locali del Comune esclusivamente ad una persona per operatore;

6. Il cittadino che debba accedere agli uffici comunali è obbligato alla sanificazione delle mani ed al controllo della temperatura all'ingresso, nonché ad indossare la mascherina;
7. Le operazioni di cui al punto precedente sono estese anche a tutti i dipendenti comunali;
8. La fascia di tolleranza in entrata di cui al regolamento comunale per l'orario di servizio e di lavoro di cui alla Delibera di Giunta Comunale 121 del 4/9/2020 è estesa da 45 minuti a 90 minuti, con esclusione degli uffici e dei servizi individuati dalla Delibera di Giunta Comunale n. 152 del 23/10/2020 e nell'allegato alla Delibera di Giunta Comunale 193 del 29/10/2021 quali attività da svolgere indifferibilmente in presenza;
9. I Responsabili di Area sono autorizzati ad utilizzare maggiore flessibilità per l'autorizzazione dello smart working (es. in caso di quarantena o quarantena/DAD dei figli minori) purché sia garantito il rispetto dei limiti previsti dall'attuale disciplina nel periodo plurimensile gennaio/aprile;
10. Restano comunque operative le prescrizioni dell'ordinanza 22 del 11/3/2020 per quanto compatibili;

DISPONE

Che la presente ordinanza sia:

- pubblicata sul sito istituzionale e datane massima diffusione alla cittadinanza;
- comunicata a tutto il personale;
- inviata alle organizzazioni sindacali.

Dispone inoltre che la stessa sia inoltrata a:

- Prefettura di Viterbo;
- Comando dei Carabinieri;

Responsabili del Procedimento della presente Ordinanza sono:

- dott. Maurizio Capponi per quanto attiene la parte tecnico-organizzativa;
- com. Antonio Presutti per quanto attiene le attività di Polizia a carico dell'Ente Locale.

Avverso la presente ordinanza è possibile ricorso al TAR del Lazio entro 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

Soriano nel Cimino, 24-01-2022

IL SINDACO
SIG. ROBERTO CAMILLI