



Allegato A) alla Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 579 dell'11.05.2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D1, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000

PREMESSO CHE:

- il Comune di Soriano Nel Cimino, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 22.03.2021 ha provveduto a riorganizzare la propria struttura amministrativa, distribuendo i servizi in 5 Aree;
- il Comune di Soriano Nel Cimino, con Deliberazione della Giunta Comunale n.33 del 10.03.2021 a approvato il Piano Triennale del fabbisogno di personale prevedendo, tra le altre, l'assunzione di un Istruttore direttivo Amministrativo, part time al 50% ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL 267/2000 per rivestire il ruolo di Responsabile dell'Area Politiche Culturali e Sociali;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 82 dell'11.05.2021 sono stati espressi gli indirizzi per la presente procedura finalizzata all'individuazione di un candidato idoneo a ricoprire l'incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo responsabile dell'Area Politiche Culturali e Sociali

VISTA la Determinazione del Responsabile del Servizio amministrativo n.579 dell'11.05.2021, di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ART. 1 POSTO DA RICOPRIRE

E' indetta una selezione pubblica per colloquio per la copertura, con contratto ex art. 110, comma 1 del d. Lgs. n. 267/2000, del posto vacante di "istruttore direttivo Amministrativo", categoria giuridica D1, Responsabile dell'Area Politiche Culturali e Sociali. L'incarico sarà affidato con decreto del Sindaco, con scelta autonoma e discrezionale, sulla base della valutazione indicativa dei curricula e delle attitudini professionali dei candidati e del colloquio di sostenersi di fronte ad una Commissione nelle modalità di seguito indicate. La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né alla redazione di graduatoria finale. La valutazione finale delle candidature viene effettuata dal Sindaco. La presente ricerca non vincola l'Amministrazione a procedere poi, alla successiva assunzione, restando libera di non dare seguito al presente bando a sua discrezione.



ART.2

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico è conferito fino a scadenza del mandato del Sindaco. Il trattamento economico tabellare è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, del Comparto delle Regioni e Autonomie locali, per la Categoria D, pos. ec. D1, **a tempo parziale (18 ore settimanali)**, oltre alla indennità di comparto, alla tredicesima mensilità, agli assegni dovuti per legge o/e per contratto, oltre ad un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali previste dalla legge.,

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125.

ART. 3

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati, che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione siano in possesso dei requisiti di seguito riportati:

Requisiti generali:

- **Possesso della cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In questo ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Godimento dei diritti civili e politici;**
- **Non aver riportato condanne penali** e non essere stato sottoposto a misure restrittive che escludano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- **Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione** ovvero **non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale** ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.
- **Idoneità fisica** all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto



Comune di Soriano Nel Cimino

Provincia di Viterbo



Faggeta vetusta dei Monti Cimino
Iscritta nella lista del Patrimonio Mondiale nel 2000

individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa);

- **Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico** ai sensi degli articoli 3 e 4 del D. Lgs. 39/2013;
- **Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità** allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11 comma 1 del d.lgs. 39/2013 ovvero disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Requisiti specifici:

- avere maturato, nelle materie oggetto della presente selezione, un'esperienza lavorativa di almeno 3 anni anche non continuativi: l'esperienza lavorativa può riferirsi sia al settore pubblico che privato;

- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Vecchio Ordinamento;
- Laurea Triennale (DM 509/99);
- Laurea Specialistica (DM 509/99);
- Laurea di Primo Livello (DM 270/04);
- Laurea Magistrale (DM 270/04);

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quello sopra elencato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei.

ART. 4

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta e compilata secondo lo schema dell'allegato B) riportandovi tutte le dichiarazioni in esso inserite, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e potrà essere trasmessa con una delle modalità di seguito riportate:

- presentata a mano presso la Sede Municipale, sita in Piazza Umberto I, n. 12, Ufficio Protocollo;
- spedita a mezzo posta, con raccomandata A.R. all'indirizzo del Comune, in Piazza Umberto I, n. 12, 01038, Soriano Nel Cimino (Viterbo);

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione il candidato deve apporre la seguente indicazione: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO - EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L. - DI RESPONSABILE DELL'AREA POLITICHE CULTURALI E SOCIALI";



Comune di Soriano Nel Cimino

Provincia di Viterbo



Faggeta vetusta dei Monti Cimini
Iscritta nella lista del Patrimonio Mondiale nel 2000

- - per via telematica tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: puntocomunesoriano@pec.it.

La domanda inviata via Posta Elettronica Certificata dovrà essere firmata digitalmente. In alternativa, potrà essere inviato il documento scansionato, in formato pdf, recante firma autografa.

Il termine di presentazione delle domande è fissato entro le ore dodici del giorno 27.05.2021.

Farà fede la data di acquisizione al Protocollo dell'Ente.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che perverranno oltre tale termine, anche se spedite anteriormente.

Il Comune non è responsabile in caso di smarrimento della domanda di partecipazione alla selezione - o comunque di documentazione e/o di comunicazioni ad essa relative - dovuto ad errata indicazione del recapito fornito o alla mancata o ritardata segnalazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato. Non è nemmeno responsabile per eventuali disguidi nelle comunicazioni dovuti al servizio postale o comunque a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, nella domanda di partecipazione deve dichiarare e autocertificare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale);
- b) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, con l'impegno da parte del candidato di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
- d) comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e) di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- f) di non essere stato destituito dall'impiego o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;
- g) di possedere uno dei titoli di studio richiesti dal bando per la partecipazione all'avviso, individuando lo specifico titolo di laurea posseduto, con l'indicazione dell'autorità universitaria che l'ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito, nonché la votazione;
- h) eventuale richiesta di equiparazione del titolo di studio: in attesa dell'equiparazione



Comune di Soriano Nel Cimino

Provincia di Viterbo



Faggeta vetusta dei Monti Cimino
Iscritta nella lista del Patrimonio Mondiale nel 2000

del titolo di studio i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3 bis del D.Lgs n. 165/2001 possono chiedere l'ammissione con riserva; detta equiparazione deve essere posseduta e prodotta – pena esclusione - al momento di scadenza della domanda; la richiesta di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA;

- i)** i periodi di effettivo servizio svolto presso la pubblica amministrazione e presso soggetti privati, con indicazione della qualifica rivestita, e la specificazione se il servizio era a tempo pieno o part-time e, in quest'ultimo caso, in che misura percentuale;
- j)** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, L.23.8.2004, n.226, di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- k)** di possedere i requisiti di idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- l)** di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico, ai sensi degli articoli 3 e 4 del D. Lgs. 39/2013;
- m)** di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11 comma 1 del d.lgs. 39/2013 ovvero di essere disponibile ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.
- n)** di accettare, senza riserve alcune, tutte le condizioni e le norme contenute nel presente bando;
- o)** di accettare incondizionatamente il rapporto di lavoro oggetto della presente selezione;
- p)** l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Alla domanda, redatta secondo il modello pubblicato in uno al presente avviso, dovranno essere allegati:

- curriculum professionale del candidato, redatto in formato europeo, sottoscritto dallo stesso, in cui vi siano elencate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisita;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

ART. 6

AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Non sono ammesse le domande dei candidati in caso di:

- **mancata sottoscrizione della domanda;**
- **assenza del documento di riconoscimento**
- **presentazione o spedizione nell'inosservanza dei termini stabiliti;**
- **negli altri casi stabiliti dal presente avviso.**

Nell'ipotesi, invece, di assenza o difetto delle dichiarazioni richieste per l'ammissione e/o di mancanza degli allegati dovuti (ad eccezione dell'assenza del documento di riconoscimento), il candidato sarà invitato a regolarizzare la domanda.



Comune di Soriano Nel Cimino

Provincia di Viterbo



Faggeta vetusta dei Monti Cimino
Iscritta nella lista del Patrimonio Mondiale nel 2000

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata all'interessato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero via PEC, e il destinatario dovrà ottemperarvi secondo le modalità nella stessa indicate, nel termine massimo di dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi, muniti di documento di identità, al colloquio nel giorno indicato. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla partecipazione.

L'esclusione dalla selezione potrà comunque essere disposta in qualsiasi altro momento del procedimento, se fosse rilevata la mancanza di uno o più dei requisiti richiesti.

ART. 7

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Nel caso in cui dagli accertamenti emergano false dichiarazioni e/o attestazioni mendaci, l'autore delle stesse verrà automaticamente escluso; l'Amministrazione, inoltre, si riserva di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 8

MODALITÀ DEL COLLOQUIO

I candidati ammessi dovranno tenere un colloquio presso la sala consiliare del Comune di Soriano nel Cimino il giorno **04.06.2021 alle ore 10,30**.

In conformità con le previsioni del DM XX il candidato dovrà presentarsi munito di esito di tampone negativo effettuato nelle 48 ore antecedenti la convocazione.

I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

Le operazioni di selezione saranno condotte da una commissione appositamente nominata dal Responsabile del procedimento. La commissione, dopo aver valutati i curricula, procederà ad effettuare un colloquio con i candidati ammessi, individuando così un elenco soggetti potenzialmente idonei allo svolgimento dell'incarico temporaneo e part-time, comunicando poi lo stesso elenco al Sindaco per l'individuazione finale.

Il colloquio ha il fine di comprovare la conoscenza e l'esperienza posseduta nelle materie afferenti l'incarico, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'orientamento all'innovazione, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza, anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici.

Nell'ambito del colloquio sarà accertato l'adeguato possesso di conoscenze informatiche.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione. All'esito del colloquio la Commissione rimette l'elenco dei professionisti idonei al Sindaco che, con giudizio motivato, individua il soggetto con cui stipulare il contratto di lavoro. Il Sindaco, al fine dell'individuazione del soggetto, può procedere ad ulteriori colloqui fra i soggetti indicati dalla Commissione.



ART.9

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato individuato dal sindaco sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

ART. 10

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto.

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI SORIANO NEL CIMINO;

Legale rappresentante: SINDACO DEL COMUNE DI SORIANO NEL CIMINO;

Sede: Piazza Umberto I, n. 12, 01038, Soriano Nel Cimino (Viterbo);

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0761742236; indirizzo mail: maurizio.capponi@comune.soriononelcimino.vt.it ;

casella di posta elettronica certificata (Pec): puntocomunesoriano@pec.it;

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO):

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer), **Dott. Paolo Braccini**, che è contattabile attraverso i seguenti canali: telefono.3355230774; mail: paolo.braccini@gmail.com ;

c) Finalità del trattamento e base giuridica:

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di individuazione cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è, pertanto, obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali.

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di



Comune di Soriano Nel Cimino

Provincia di Viterbo



Faggeta vetusta dei Monti Cimini
Iscritta nella lista del Patrimonio Mondiale nel 2016

instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati *on-line* nella sezione "Amministrazione Trasparente", in quanto necessario per adempiere agli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 33/2013 – "Testo Unico in materia di Trasparenza Amministrativa".

e) Trasferimento dati a paese terzo.

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati.

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati.

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Responsabile del Procedimento;

h) Reclamo.

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

i) Comunicazioni di dati.

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione.

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

ART. 11

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E DELLO SCHEMA DI DOMANDA

Il presente avviso sarà pubblicato per estratto nel sito istituzionale del Comune di Soriano Nel Cimino all'indirizzo www.comune.sorianonelcimino.vt.it, sezione amministrazione trasparente ed all'Albo pretorio dello stesso Comune.

ART.12

AVVERTENZE FINALI

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse.



Comune di Soriano Nel Cimino

Provincia di Viterbo



Faggeta vetusta dei Monti Cimini
Iscritta nella lista del Patrimonio Mondiale nel 2011

Per ogni utile informazione gli interessati potranno contattare il Responsabile del Procedimento, Dott. Capponi Maurizio, al numero di telefono: 0761742236 o al seguente indirizzo mail: maurizio.capponi@comune.sorianonelcimino.vt.it.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Soriano Nel Cimino, li 11.05.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO (*)
Dott. Maurizio Capponi

(*) Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.