

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

**PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO, CON CONTRATTO FULL TIME, DI N. 1 BIBLIOTECARIO. CCNL MULTISERVIZI E SERVIZI INTEGRATI.**

**CONVOCAZIONE PROVA ORALE**

\*\*\*\*\*

Si comunica a tutti i candidati per la selezione in oggetto la fissazione del seguente calendario per l'espletamento della prova orale:

**PROVA ORALE**

09 marzo 2021 ore 09,30 presso la Sala del Consiglio Comunale del Comune di Soriano nel Cimino sita in Piazza Umberto I<sup>a</sup> nr.12

Nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali in materia di tutela della salute pubblica i candidati dovranno osservare i seguenti obblighi:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del

contagio da COVID - 19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dalla società organizzatrice.

Per gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 vi deve essere un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

**SI RAPPRESENTA CHE IN CASO DI MANCATO RISPETTO DELLE PRESENTI PRESCRIZIONI (1,2,3,4,5) VERRA' INIBITO L'INGRESSO AL CANDIDATO, CHE SARA' PERTANTO ESCLUSO DALLA PROCEDURA.**

Al fine di velocizzare le operazioni di registrazione, si chiede ai candidati di trasmettere nei giorni precedenti la prova, all'indirizzo mail [info@aziendaspecialesam.it](mailto:info@aziendaspecialesam.it) la scansione del documento di identità che produrranno per l'identificazione, **se diverso da quello utilizzato per la presentazione della domanda**. Il documento di identità dovrà comunque essere obbligatoriamente esibito per il riconoscimento dei candidati e l'ammissione a sostenere le prove.

E' reso disponibile, unitamente al comunicato protocollo di sicurezza, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale, il Piano operativo specifico della procedura concorsuale, che verrà contestualmente comunicato al Dipartimento della funzione pubblica.

Si raccomanda il costante monitoraggio del sito istituzionale, per aggiornamenti sul concorso. Il presente avviso viene trasmesso agli uffici Amministrativi dell'ente per essere pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet

<http://www.aziendaspecialesam.it/> - sezione "Amministrazione Trasparente"  
sottosezione "Bandi di concorso".

Secondo le disposizioni del Bando, le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ad ogni effetto di legge.

**Prova orale (max 45 punti):** colloquio effettuato sulla base di tre domande relative a:

1. Nozioni generali di arte e storia Biblioteconomia, ordinamento e gestione delle biblioteche pubbliche, Legislazione regionale in materia di biblioteche, sistemi bibliotecari e archivi storici, Catalogazione, indicizzazione e classificazione dei materiali librari e documentali, normativa sul diritto di autore e sulla privacy, elementi di archivistica, nozioni sui procedimenti amministrativi e sull'accesso agli atti (L. 241/90 s.m.i.);
2. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
3. Colloquio su una delle seguenti lingue a scelta del candidato: inglese, francese, spagnolo;

Ogni commissario avrà a disposizione un punteggio da 0 a 15 per un massimo di 45 punti. In ordine alla prova scritta e alla prova orale la commissione predeterminerà i sottocriteri per l'attribuzione dei punteggi in termini di giudizi e di voto

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nella prova scritta e orale (max 75 punti su 100) e dal punteggio attribuito ai titoli (max 25 punti su 100).

La prova scritta prevede un punteggio massimo di 30 punti su 100.

La prova orale prevede un punteggio massimo di 45 punti su 100.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nelle prove pratiche e orali (max 75 punti su 100) e dal punteggio attribuito ai titoli (max 25 punti su 100).

Si ricorda che i requisiti previsti dal bando dovevano essere posseduti al momento della scadenza del bando e devono essere mantenuti anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti per la partecipazione al concorso comporta in qualunque tempo e fase selettiva l'esclusione dal concorso stesso.

L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza del bando stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

Non sarà possibile procedere all'assunzione a tempo indeterminato o determinato dei candidati che, in esito agli accertamenti effettuati, non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, anche se avranno sostenuto con esito positivo tutte le prove concorsuali.

La mancata presentazione del candidato alla prova d'esame nella data ed orario fissato equivale a rinuncia.

La presentazione in ritardo, ancorché' dovuta a causa di forza maggiore, comporta l'irrevocabile esclusione dal concorso.

*Soriano nel Cimino, 03 marzo 2021*

**IL DIRETTORE**  
**Dott. Maurizio CAPPONI (\*)**

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.